

学校法人 黎明学園
幼保連携型認定こども園 れいめい

2027 年度 入園のしおり
(重要事項説明書)

2026.9.24 版

1. 施設運営主体

名 称	学校法人黎明学園
所 在 地	さいたま市浦和区元町 2-11-4
電話番号	048-886-5585
代表者氏名	理事長 鈴木 一康

2. 施設概要

施設の種類	幼保連携型認定こども園								
施設の名称	認定こども園 れいめい								
施設の所在地	さいたま市浦和区元町 2-11-4								
連絡先	048-886-5585 FAX 048-883-5431								
園長	鈴木 一康								
利用定員	1号認定	3歳児	15名	4歳児	20名	5歳児	21名	1号合計	56名
	2号認定	3歳児	15名	4歳児	20名	5歳児	21名	2号合計	56名
	3号認定	1歳児	6名	2歳児	12名			3号合計	18名
施設の内容	保育室 トイレ 園庭 調理室 職員室 子育て支援室 ほか								
設備の種類	全室冷暖房 登降園管理システム 電子錠（玄関） ビオトープ								

※ 令和9年度においては1号認定部分に満3歳児8名の受入枠を設定します。1号認定の満3歳児は2歳児としてお受けいたします。ただし、幼児教育の無償化は満3歳の誕生日を迎えるまで適用されないことをご承知ください。詳細は募集要項をご参照ください。

3. 施設の目的・運営方針

当園は「子どもは自ら育つ力をもつ存在である」という考えを根底として、一人ひとりの個性と可能性を尊重し、子どもが主体となって生活し、遊び、学ぶ環境を創造します。また、幼保連携型認定こども園として、1歳児から就学前までの連続した育ちを支え、保護者・地域とともに子どもの健やかな成長を育みます。

4. 教育・保育の内容

①. 教育・保育方針

子どもの「やってみたい」という思いを大切にし、自ら選び、考え、行動する経験を積み重ね、保育者はその育つ姿にしっかりと寄り添い、見守りながらその学びを子どもに無理なく長期的な視点を持って支えていくことを大事にします。また保育について以下の3点を柱とします。

- (1) 意欲を持って自分の活動を発見し取り組む子
- (2) 周囲のものに積極的に興味関心を示し、自ら取り組む子
- (3) 友だちと進んで関わりを持ち、遊べる子

②. 大切にしていること

- (1) 挨拶ができる子
- (2) 人の話が聞ける子
- (3) けじめがつけられる子

③. 教育・保育の内容

①及び②をあそびの中で育てることを主として活動を計画します。また、短期的な視点ではなくそれらの発育を長期的な視点を持って、子どもが無理なく成長できることを大事にしています。

そしてご家庭と一緒に子どもの成長を穏やかに見守っていきたいと思います。

④. 食事・おやつ提供

- (1) 全園児原則として週 5 日、給食を提供します。ただし、1 号認定児が午前保育日の時には 2 号認定児、3 号認定児のみ給食の提供をします。また、2 号認定児、3 号認定児は必要に応じて土曜日も給食の提供を行います。
- (2) 2・3 号認定児の保育日には毎日おやつの時間があります。(1 号認定児は 15:00 を超える場合) 3 号認定の 1 歳児は午前の捕食も提供いたします。ただし、成長と共に変更する場合があります。
- (3) 1 号認定児の長期休暇中(夏、冬、春)は、原則給食の提供がありません。預かり保育を利用する場合はお弁当をお持ちください。

※ 新 2 号認定、支援型制度利用児の長期休暇中の給食に関しては状況に応じて提供いたします。

⑤. 預かり保育(延長保育)について

- (1) 1 号認定児の預かり保育は朝 8:00~9:00 の早朝預かりと、降園後~18:00 までの通常預かり保育を行います。
- (2) 2・3 号認定の短時間認定児は朝 7:30~8:00 の早朝延長保育と、16:00~18:30 までの通常延長保育を行います。
- (3) 2・3 号認定の標準時間認定は 18:30~19:00 までの延長保育を行います。

⑥. 保護者に対する子育て支援について

保護者の方々が園と連携して子どもを育ていくために、保護者の子育て支援を行います。

- (1) 関係機関、専門機関との連携
- (2) 子育て相談、保護者面談、保護者会、保育参加、おたより(園だより等、園の様子や保育がわかるもの(専用アプリで配信))
- (3) ホームページやインスタグラム等 SNS での発信
- (4) 懇親会や園行事等の保護者同士がつながる場の提供

5. 登降園について

(1) 登園方法について

当園は駐車場がありませんので徒歩か自転車での登園をお願いします。ただ、近隣に有料駐車場が複数箇所ありますので、車で送迎する場合は必ず有料駐車場をご利用ください。園周辺の道路に駐車することは、園児の安全を脅かすことや近隣のご迷惑となりますので絶対にされないようお願いします。

(2) お迎えについて

園児のお迎えは必ずご両親や園児が顔見知りの方をお願いします。緊急を要する場合には、お手数ですが、必ず園へご連絡の上でお迎えに来られる方の氏名をお伝えください。

(3) 門の解錠について

門の解錠は必ず保護者が行い、園児が触れる事のないようお願いいたします。

(4) 登園時間について

- 1 号認定児・・・9:00~
- 2 号認定児・・・7:30~
- 3 号認定児・・・7:30~
- 短時間認定・・・8:00~

生活を充実させるためにも全園児共通で、必ず 9:30 までには登園が完了するようにしてください。遅刻をする場合には必ず上記の登園開始時間までにアプリへ連絡をいれてください。

(5) 降園時間について

詳細については別紙「一日の流れ」を参照してください。

1号認定児・・・14:00（午前保育の場合は11:30）

2号認定児・・・16:00以降順次

3号認定児・・・16:00以降順次

短時間認定・・・16:00までに降園。以降は延長保育となります。

（6）出欠席について

園では皆勤賞や精勤賞といった発表はしていません。3～5歳児に関しては1カ月お休みなく来た子には「ごほうびシール」をシール帳に貼っています。ただし、このシールが欲しいからといって、体調不良を押してまで出席をさせないようにしてください。

- ・毎朝、必ず体調観察をお願いします。異常が見られる場合は、無理に登園させないで下さい
- ・体調不良等で欠席される場合には給食の準備等もありますので各登園時間までにアプリ連絡をしてください。
- ・早退や遅刻の連絡も登園時間までをお願いします。
- ・緊急の際もしくは登園時間を過ぎた場合はお電話をお願いします。
- ・流行性疾患（別紙参照）と診断された場合には、医療機関で指示された日数の間出席を停止してください

（7）園庭開放について

1号認定児は降園後に短い時間ではありますが園庭開放を行う予定です。2・3号認定児の生活もありますので、必ず終了時間までに降園するようお願いします。園庭開放中のケガに関しては責任を負いかねますのでご了承ください。

（8）土曜日保育について

2・3号認定児で土曜日保育を利用する場合は、保育者の配置や給食準備の都合上、前月20日まで（当日が休日の場合は翌開園日）に、土曜保育申込書を記入したうえでご提出ください。

（9）平日の出席について

保護者の仕事がお休みでも、特段ご事情が無い限り幼稚園時間（通常9:00～14:00）は登園してください。特に年長児の一年間は、毎日が非常に貴重な一日になります。ご協力の程宜しくお願いします。

6. 保健衛生について

（1）与薬について

投薬行為は園では原則行いません。疾病等で服薬している場合にはかかりつけ医に相談のうえで朝夕2回で済む薬があればそれを処方してもらってください。ただし、やむを得ず薬を持参される場合には園の方へご相談ください。相談の結果、園でも服薬を行う場合には「与薬依頼書」に必要事項を記入し提出してください。

- ・薬は1回分のみお預かりします
- ・薬の種類によってはお断りする場合があります
- ・お持たせる薬には必ず名前を書いてください
- ・診察後、初めて服用する薬はお断りします
- ・与薬依頼書は1週間分有効とします。週をまたぐ場合には再度ご提出ください

（2）予防接種について

充実した園生活を過ごすためにも、特別な事情が無ければ予防接種を受けることをお勧めします。インフルエンザ予防接種ガイドラインでは、「予防接種を行った後は、走ったり跳んだりなどの激しい運動をしないように」となっています。その為、予防接種は、出来るだけ降園後または土曜日に行っていただけるようにお願いします。やむを得ず、午前中に接種する場合は、接種後は安静にし、時間をおいて副作用の有無を確認してからの登園をお願いします。

（3）感染症について

- ・感染症の診断を受けたときはその診断名とかかりつけ医から指示された治癒期間を園の方へお知らせください。特段治癒期間を指示されなかった場合には、その症状がなくなるまではお休みください。判断がつかない場合には園の方へご相談ください。
- ・学校保健安全法に定められた伝染病や感染症は、欠席ではなく、出席停止となります。

(4) 体調不良の場合について

登園前に子どもの体調不良を確認した場合は、無理をせずに園をお休みください。体調不良の原因が感染症だった場合には、園内で感染症を流行させることにもなりますので、ご協力いただきますようお願いいたします。

- ・園内で体調不良が確認された場合は、お子さんの検温前の活動状況や平熱を参考にし、総合的に園生活の継続が難しいと判断した場合には、ご家庭に早退のご連絡をします。
- ・発熱が確認されなくても連絡をする場合がありますし、37.5℃以上の発熱が確認されても、平熱が高いお子さんで、不調が見られない場合には連絡をしないことがありますことをご理解ください。

7. 保護者の集まりについて

(1) 保護者会について

子どもたちの日常の様子や行事の説明、園生活の注意点や保護者同士の交流など、当園では保護者会を大事な時間として設定しています。その為、開催時間にはしっかりとご集まりいただきますようお願いいたします。保護者会は原則1学期に1回は行いますが、新年度の保護者会（4月）等、必要に応じて複数回開催する場合も有ります。服装は平服で構いません。

(2) れいめい会（PTA）について

当園では創立当初よりれいめい会という父母会活動がありましたが、令和7年度に近年の世情を鑑みて休会としています。その為、現在では父母会の集まりはありませんが、今後、社会情勢の変化や、子どもたちの生活を豊かにする為に再開することもあるかもしれません。

(3) 特別な活動について

当園では以前より「本読みパパママさん」や「食育スープの日」といった園活動の手助けをして頂く方や、保護者間の交流を含めた「手芸部」といった集まりがあります。どの活動も有志の方のみの参加となっていますが、子どもの日常の姿を見ることもできますので、積極的にご参加いただければと思います。

9. 引落としについて

- (1) 保育充実費等のお支払いは原則銀行引落としとなります。引落としは手数料の負担軽減を目的として3ヶ月分をまとめて前納いただきます。
- (2) 引落とし先は「群馬銀行」からとなりますが、指定口座はありませんので、メインで使用している口座を引落口座として指定してください。
- (3) 引落し日は毎月12日となります（休日の場合は後営業日）。引落としができなかった場合には、園からお知らせをします。指定日に事務所の方へ現金でお支払いください。再度の引落としはいたしません。

10. 入園と退園、休園について

(1) 入園について

- ・1号認定児は、園と直接契約を結び入園します。
- ・2、3号認定児は、さいたま市の利用調整結果に基づいて、認定内容を確認して園と利用契約を結び入園します。

(2) 退園について

- ・ 以下の場合に退園となります。
 - (A) 利用園児が、小学校へ就学するとき
 - (B) 2、3号認定の保護者が、法令が定める利用要件に該当しなくなったとき
 - (C) 保護者から退園の申し出があったとき
 - (D) 当園の教育方針や運営方針に従わない等、教育上の合理的理由があると園が判断した場合
 - (E) その他、利用の継続について、重大な支障または困難が生じたと園が判断した場合

(3) 退園、休園の手続について

- ・ 退園、長期休園（1ヶ月以上）の場合は、7日前までに書面（所定様式）にて提出してください。
- ・ 休園手続きをされた場合、休園中は「一月分の保育料」だけ徴収させていただき、給食を停止します。給食費の請求は休園の前月1日までに申し出れば該当月から免除できます。それ以降は該当月でも給食費の請求を行います。

1 1. 園服と持ち物について

(1) 園服等について

- ・ 3歳児（年少クラス）からは園服の着用をお願いします。1歳児、2歳児のお子さんは身体の発達が著しいことから園服の購入はありません。ただし、おひさま帽子（外遊び用帽子）や園カバンについては購入していただきます。詳細は入園決定後の保護者会等でお知らせします。

(2) 持ち物について

- ・ 学年に応じて持ち物は変わってきます。詳細は入園決定後の保護者会等でお知らせします。

1 2. その他

(1) 「れんらくアプリ」について

- ・ 出欠連絡や預かり保育の申込み、園からの連絡は「れんらくアプリ」を通じて行います。

(2) 緊急時の連絡について

- ・ 急を要さない連絡等は上記「れんらくアプリ」を通じて行いますが、体調不良に伴う早退連絡や園内でのケガに伴う救急搬送の判断等の連絡は、入園時にご提出いただく「緊急連絡先」の方へ電話で連絡します。その為、緊急連絡先に指定された番号に関しては、お迎え等の対応が可能な方のご指定をお願いします。
- ・ 緊急時に上記連絡先に連絡が取れない場合には、子どもの身体の安全を最優先とし、園の方で医療機関に係ることがありますことをご了承ください。園からの連絡を確認した場合には即座に折り返しのご連絡をお願い致します。

(3) 非常災害時等の対策について

消防計画届出先	さいたま市消防局浦和消防署 防火管理者 鈴木 一康
防災・防犯設備	自動火災報知機・非常通報装置・煙感知器・誘導灯 消火器・防火カーテン等の防災処理・電子錠・その他
避難訓練	火災及び地震、また不審者侵入を想定した避難訓練を実施
避難場所	第一避難場所 黎明幼稚園園庭 第二避難場所 湯屋敷孝楽駐車場

(4) 近隣の緊急連絡先

警察署	110 番 浦和警察署（048-825-0110）
消防署	119 番 浦和消防署（048-833-1319）

(5) 賠償責任保険について

保険の種類	J K 保険（園総合保障制度）
保険の内容	加入園賠償責任保険
引受保険会社	三井住友海上保険

(6) 園医について

内科・小児科	にしまらこどもクリニック 院長 西村 敏 所在地 浦和区上木崎 2-7-13 ☎ 048-823-7795
歯科	善積歯科医院 院長 善積 由城紀 所在地 浦和区元町 2-12-8 ☎ 048-886-6736
薬剤師	株式会社三和メディカル 薬剤師 木下 方希 所在地 浦和区仲町 2-9-17 ☎ 048-832-2000

(7) 苦情・相談の受付

相談は面接・文書・電話等で随時お受けします。担当者が不在の場合は本園職員にお伝えください。

苦情に対する解決責任者	園長
子どもに関する相談	各クラス担任
園に関する相談	副園長・主任

(8) 虐待防止のための措置について

利用する子どもの人権擁護・虐待防止などのため、必要な体制を整えるとともに、職員に対し、研修を実施するなど措置を講ずるよう努めます。

別紙1 私的契約利用料（2027年度）

	名称	1号認定	新2号認定	2号認定	3号認定	説明
入園時のみ	入園受入準備金	50,000 円	50,000 円	60,000 円	80,000 円	園児受入の為に、適正な 人員配置を行うための費用
	受入準備手数料	10,000 円	10,000 円	—	—	

【補足】

- ・3号認定の入園受入準備金は1歳児が80,000円、2歳児は70,000円になります。
- ・1号認定の入園受入準備金は3歳児が50,000円、4歳児は40,000円になります。
- ・2号認定の入園受入準備金は3歳児が60,000円、4歳児が50,000円になります。
- ・1号及び新2号認定の方はさいたま市から入園に関する助成が受けられます。
- ・入園の際は上記の費用を願書提出時にお支払いいただきます。
- ・1号認定の満三歳児については入園受入金として60,000円、受入準備手数料として10,000円となります。

	名称	1号認定	新2号認定	2号認定	3号認定	説明
月額	保育充実費	7,000 円	7,000 円	8,500 円	8,500 円	保育人材を充実するための 費用
月額	環境維持費	1,500 円	1,500 円	1,500 円	1,500 円	保育環境の維持や充実のため の費用
月額	給食費	7,000 円	7,000 円	9,000 円	—	
月額	絵本代	約 500 円	約 500 円	約 500 円	約 500 円	
毎月一括	預かり保育料	100 円/30 分	100 円/30 分	—	—	
毎月一括	延長保育料	—	—	500 円/30 分 250 円/30 分	500 円/30 分 250 円/30 分	2号・3号認定の上段は標準 時間、下段は短時間の設定
月額	卒園積立金	約 1,500 円	約 1,500 円	約 1,500 円	—	年長時のみ。卒園記念品等
都度	洋品代	約 30,000 円	約 30,000 円	約 30,000 円	約 6,000 円	園服・園カバン・体操服等
都度	行事費	実費	実費	実費	実費	園外保育等の行事に係る費用
都度	教材費	実費	実費	実費	実費	概ね年間 5,000 円~8,000 円
合計		15,500 円 +絵本代等	15,500 円 +絵本代等	19,000 円 +絵本代等	10,000 円 +絵本代等	

【補足】

- ・新2号認定の方は、子育て支援型の制度を使うことを前提として、預かり保育料は無償となります。
- ・新2号認定の方は、預かり保育利用時に別途おやつ代100円が加算されます。
- ・預かり保育の利用可能時間は認定ごとに違うのでご注意ください。
- ・園服は3歳児入園以上の方にご購入いただきます。2歳児以下の方は園服の購入はございません。ただし、2歳の方は園カバンと園庭帽子をご購入いただきます。詳細は入園決定後の保護者会等でお知らせします
- ・給食費は給食に伴う諸経費を12等分して請求させていただきます。その為、1号認定の方は8月分も徴収させていただきます。また、保育充実費も同様の考えとなります。
- ・上記以外にも必要に応じて諸経費が発生することがございます。
- ・その他、口座振替手数料をご負担いただきます。
- ・社会情勢の変化等により、翌年以降の諸費用は変更されることがあります。

別紙 2

【一日の流れ】

	1 号認定	1 号認定 (満三歳児)	2 号認定	3 号認定 (2 歳児)	3 号認定 (1 歳児)	2 号 3 号 短時間認定	
7:30～			登園 (～9:30)			延長保育	
8:00～	(早朝預かり)					登園 (～9:30)	
9:00～	登園 (～9:30)						
9:30～	自由遊び (満三歳児は午前のおやつ)			午前のおやつ		自由遊び (3 号認定児は 午前のおやつ)	
10:00～				自由遊び			
11:30～	お昼ごはん						
12:30～	自由遊び～帰りの会 (サークルタイム)			午睡			
14:00～	降園 (以降は延長保育)		お部屋移動	起床・身支度			
15:00～	午後のおやつ						
15:30～	自由遊び						降園 (以降延長保育)
16:00～							
～18:00	1 号認定最終お迎え時間		2 号・3 号降園時間 延長保育				
～18:30							
～19:00							

【1日の流れ補足】

- ・この表はあくまで目安であります。日によっては設定活動を設ける日もあります。
- ・職員研修日や学期末等の午前保育期間は1号認定の方は11:30お帰りになります。
- ・14:00以降の延長保育部分は順次降園となります。
- ・1号認定及び新2号認定の方の延長保育は8:00～9:00と14:00～18:00となります。
- ・2号認定及び3号認定の保育標準時間の方は、延長保育は18:30～19:00となります。
- ・2号認定及び3号認定の保育短時間の方は、延長保育は7:30～8:00と16:00～18:30となります。
- ・入園当初は慣らし保育を設定します。2週間程度を予定しますが、状況に応じて延長もしくは短縮することがあります。

【休園日】

1号認定	土曜・日曜・祝日 創立記念日 県民の日 長期休暇（夏・冬・春） 土曜日や日曜日に行われた行事の代休 その他園が指定した日
2・3号認定	日曜・祝日 年末年始休暇

※1号認定の長期休暇及び代休日については預かり保育の設定があります。

※感染症の流行や天候災害、職員の配置が困難な場合には休園する可能性があります。

※土曜日保育の需要が無い場合にはお休みになります。

【年間行事予定】

4月	始業式 入園式◎ お誕生日会 保護者会◎ 年少中個人面談◎ 春休み△
5月	いっしょにおかえりの日（参観）◎ 親子遠足◎ 創立記念日△ お誕生日会
6月	おうちの人といっしょ（参観）◎ 年長園外保育◎ 園児健康診断 お誕生日会
7月	終業式 お泊り保育（年長） 個人面談◎ お誕生日会 夏休み△
8月	夏休み△ 夏期保育 ちゅーりっぷの会
9月	始業式 職員研修日（半日保育）△ お誕生日会
10月	職員研修日（半日保育）△ 運動会◎★ お誕生日会 保護者会◎
11月	職員研修日（半日保育）△ 七五三 お誕生日会
12月	職員研修日（半日保育）△ 落ち葉焚き おもちつき◎ クリスマス会◎ 個人面談 お誕生日会 冬休み△
1月	始業式 お誕生日会 冬休み△
2月	生活発表会◎ お誕生日会
3月	お別れ遠足（年長） 卒園式◎ 修了式 お誕生日会 保護者会◎ 春休み△

★…代休が設定されるもの ◎…ご家族のどなたかが参加していただきたい行事

△…1号のみのもの

※こちらは現行の行事を掲載しております。今後は変更がある事が予想されますので、あくまで参考程度にご参照ください。

【行事補足】

※お誕生日会…1歳・2歳と年少中のお子さんはご家庭の参加はありません。年長組はお子さんの誕生月のみご参加いただきます。

※保護者会……日常の様子や、直近の行事の説明など様々なお話がありますので、ご都合を調整してご参加ください。どうしても調整がつかない場合は幼稚園へご相談ください。

※いっしょにおかえりの日…お帰りの様子をご覧いただきながら一緒におかえりする日になります。

※おもちつき…例年土曜日に開催しています。お餅をつくお父さん方を募集します。

※クリスマス会…例年終業式の夕方に開催しています。

※この年間行事表はあくまで目安になりますし、今後変更することがございます。詳細は入園後にお渡しするものと、各月の園だよりをご覧ください。

※この他にも子どもの生活によって急遽イベント化することがあります。